

Školní řád MŠ		Číslo směrnice: 1/2024 MŠ
Vypracovaly:	<ul style="list-style-type: none"> • Eva Leibnerová • Radmila Mrázková • Bc. Pavla Tománková • Mgr. Gabriela Pokorná zástupkyně ředitelky školy pro jednotlivé MŠ	Vydáno dne: 30. 8. 2024
Schválila a vydala:	Mgr. Zonna Bařinková, ředitelka školy	Účinnost od: 1. 9. 2024

Obecná ustanovení:

Školní řád MŠ je vydán dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), konkrétně dle ustanovení § 30 odst. 1, 3 a 4 uvedeného zákona.

Školní řád je společný pro všechny čtyři mateřské školy, jež jsou součástí subjektu FZŠ a MŠ Olomouc, Holečkova 10, příspěvkové organizace, a to pro MŠ Štístko na pracovišti Holečkova 10, MŠ Mozaika na pracovišti Holečkova 7, MŠ Schweitzerova na pracovišti Schweitzerova 12 a MŠ Střední Novosadská na pracovišti Střední Novosadská 50.

a) Školní řád je závazný pro všechny účastníky vzdělávání.

b) Všem dětem, jejich zákonným zástupcům a zaměstnancům školy je v rámci předškolního vzdělávání a všech činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

c) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

OBSAH

I. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a školní vzdělávací program
2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole
3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí
4. Povinnosti zákonných zástupců
5. Přijímací řízení
6. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty v mateřské škole

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování
2. Upřesnění podmínek přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předání po ukončení vzdělávání
3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosahování výsledků
4. Informace zákonných zástupců o mimořádných školních a mimoškolních akcích
5. Konkretizace způsobu omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním stavu
6. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci
7. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání
8. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonného zástupce
9. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době
10. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrzení úplaty za školní stravování

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
2. Vnitřní denní režim při vzdělávání

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
2. Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi
3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Opatření školy proti šíření nákazy COVID -19

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání
2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu